



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Direzione Generale per le Biblioteche, gli istituti Culturali e il Diritto d'Autore
Biblioteca Nazionale – Napoli

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 Napoli
Tel. 081 7819211/223 Fax. 081 403820 – C.F. 80049840632 – IPA BBDSLJ
Pec: mbac-bn-na@mailcert.beniculturali.it – Mail: bn-na@beniculturali.it

N. 119 del 06 NOV. 2019

Oggetto: Convenzione ai sensi dell'art. 7 del Protocollo d'intesa MIUR-MIBACT del 2014 a titolo gratuito presso la Biblioteca nazionale per soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Classico Statale Torricelli di Somma Vesuviana

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro come stabilito dall'art. 1 comma 784 della legge di Bilancio 2019 e di seguito denominati PCTO) costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- nel 2014 è stato stipulato un protocollo d'intesa fra il MIUR e il MIBACT relativo, fra l'altro, ai percorsi di alternanza scuola-lavoro (oggi PCTO) fra istituti scolastici e istituti anche periferici del MIBACT che all'art. 7 demanda ai singoli istituti la regolazione dei patti a mezzo di convenzione;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- in data **28/10/2019** il responsabile dell'Istituto E. Torricelli Liceo classico di Somma Vesuviana ha chiesto di avviare un percorso di alternanza scuola-lavoro presso la Biblioteca Nazionale;
- il responsabile del servizio ha espresso il parere favorevole in linea tecnico-biblioteconomica;

RITENUTO CHE:

- concorrono tutte le condizioni oggettive e soggettive perché l'Istituto E. Torricelli possa realizzare presso la Biblioteca Nazionale il percorso PCTO per n. **17 della III e 17 della IV per le sezioni di Liceo Classico**, ai patti e alle condizioni stabiliti in convenzione di durata annuale che prevede i seguenti impegni da parte dell' Istituto Torricelli Liceo classico:
 - a) l'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
 - b) ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
 - c) l'attività di formazione ed orientamento del percorso in PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
 - d) elaborare, insieme al tutor della Biblioteca, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- e) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- f) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- g) monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- h) valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- i) promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- j) assicurarsi che gli alunni coinvolti rispettino le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- k) assicurarsi che gli alunni coinvolti mantengano la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- l) assicurarsi che gli alunni coinvolti seguano le indicazioni dei tutor e facciano riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- m) assicurarsi che gli alunni coinvolti rispettino gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20;
- n) assicurare il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- o) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- p) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- q) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

- a fronte di tali impegni la Biblioteca Nazionale, attraverso il proprio tutor, si impegna a:

- a) collaborare con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantire l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- g) garantire ai beneficiari del percorso l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- h) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- i) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della Biblioteca per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- j) informare l'Istituto Torricelli Liceo classico di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- k) individuare il proprio tutor in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;

VISTO:

- il D. Lgv. 20 ottobre 1998, n. 368, con successive modificazioni, concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D. Lgv. 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" e successive modificazioni;
- il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n.171 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89";
- il D.M. 27 novembre 2014, registrato alla Corte dei conti in data 19 dicembre 2014 al foglio 5624, inerente "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";
- il D.Lgv. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Testo unico sul Pubblico impiego" e smi;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il Decreto della Direzione Generale Biblioteche e Istituti della Cultura dell'8 marzo 2017 che, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.M. 23 gennaio 2016, conferisce al dott. Francesco Mercurio l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direttore della Biblioteca Nazionale di Napoli;
- il DPR 5 luglio 1995, n. 417 di approvazione del "Regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali";
- il Regolamento generale interno della Biblioteca Nazionale, approvato ai sensi dell'art. 26 DPR. 417/95;

DETERMINA

- 1 - di prendere atto della volontà dell'Istituto Torricelli Liceo di attivare per **n.17 studenti della III e 17 studenti della IV** della sezione del Liceo Classico il percorso di alternanza scuola lavoro presso la Biblioteca Nazionale di Napoli, tramite convenzione da stipularsi **per l'anno scolastico 2019/20** e i patti essenziali indicati nella parte narrativa del presente atto;
- 2 - di dare atto che il presente atto non comporta spese;
- 3 - di nominare tutor il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Maria Iannotti;
- 4 - di disporre la pubblicazione della presente determinazione, in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

L'ESTENSORE

-dott.ssa Maria Iannotti-



IL DIRETTORE

-dott. Francesco Mercurio-

