



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per le Biblioteche, gli Istituti Culturali e il Diritto d'Autore
Biblioteca Nazionale – Napoli

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 89 del 2 AGO. 2019

Oggetto: APPROVAZIONE FASE ESECUTIVA PROGETTO 8 PER MILLE ANNUALITA' 2016 E RELATIVE DETERMINAZIONI A CONTRARRE. CUP F63J16000080005

PREMESSO CHE:

- con nota n. 2968 del 15 luglio 2016 il direttore della Biblioteca nazionale di Napoli trasmetteva, con riferimento alla circolare n. 11 del 14 giugno 2016, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il tramite della Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali del MIBACT un progetto da finanziare con una quota dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche per interventi finalizzati alla conservazione dei beni librari attraverso una serie di attività straordinarie relative alla catalogazione informatica, la digitalizzazione ed il riversamento in rete dei dati digitali, compreso l'integrazione di hardware e software;
- con nota n. 5859 del 19 marzo 2018 la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato che l'intervento presentato della Biblioteca nazionale di Napoli è stato inserito nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2017 riguardante la ripartizione della quota dell'otto per mille dell'IRPEF riferita all'anno 2016 per un importo complessivo pari a **559.980,00 euro**, inferiore a quello richiesto;
- con la stessa nota veniva chiesto a questo Istituto di riformulare il quadro economico del progetto adeguando la previsione di spesa a quella effettivamente finanziata;
- con nota n. 1627 di prot. del 30 aprile 2018 questo Istituto provvedeva a trasmettere in nuovo quadro economico riformulato in 459.000,00 euro più 100.980,00 euro per IVA, per complessivi 559.980,00 euro;
- con successiva nota n. 2114 di prot. del 30 maggio 2018 la Presidenza del Consiglio ha comunicato che la Commissione di monitoraggio "beni culturali" nella seduta del 21 maggio 2018 ha esaminato il nuovo quadro economico, ritenendo coerente con il progetto finanziato;

ATTESO CHE:

- nelle more dell'accreditamento dei fondi si rende necessario dare corso a tutte le procedure amministrative necessarie del caso;
- l'esecutivo del progetto Otto per Mille 2016 per un importo complessivo di €. 559.980,00, IVA compresa riguarda la fornitura di beni e servizi ed è così articolato:

A) Acquisizione di attrezzature digitali/informatiche per un importo massimo al netto di IVA euro 30.000,00 tempi previsti di consegna e collaudo: giorni 60

Le attrezzature e software da fornire sono:

15 pc desktop, 15 monitor, 10 stampanti con ricambi toner con modalità di acquisizione con ricorso al MePA e/o convenzione MePA; storage con garanzia 5 anni tramite Rdo con ricorso alla piattaforma MePA; 15 office plus u.v. e 15 office standard, 15 antivirus u.v. 6 software Adobe Professional u.v. e 2 Adobe Photoshop u.v. con modalità di acquisizione di affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgv. n. 50/2016;

B) Catalogazione informatica /import in SBNWEB da s/w Sebina Per un importo massimo escluso IVA di euro 304.000,00 così suddiviso:

B1) Catalogazione di 19.000 volumi a stampa e 6.000 manoscritti, mediante gli applicativi SBN WEB e Manus, per un importo massimo escluso IVA di euro di euro 300.00,00 con un tempo massimo previsto per la conclusione dei lavori di mesi 12 dall'inizio lavori.

L'operatore economico sarà individuato con la procedura prevista dell'art. 36, comma 2, lett. b), trattandosi di un affidamento sotto soglia, con ricorso al mercato elettronico.

L'intervento di catalogazione avverrà a cura della ditta aggiudicataria presso la sede della Biblioteca Nazionale di Napoli nei locali che il RUP indicherà, a seconda della localizzazione dei fondi. La Biblioteca Nazionale metterà a disposizione le postazioni per l'attività di catalogazione e rese disponibili durante l'orario di apertura.

I lavori comporteranno le seguenti operazioni ad opera dei catalogatori della Ditta aggiudicataria:

- a) prelievo e ricollocazione dei volumi nei magazzini librari;
- b) riscontro inventariale sui vecchi inventari e inventariazione (ove non eseguita);
- c) applicazione del bollo di appartenenza sul frontespizio, sull'ultima pagina, sulle tavole non numerate e sulle pagine interne indicate dal RUP (ove non presente);
- d) cartellinatura (ove assente o da sostituire);
- e) trattamento antitaccheggio;
- f) esame dell'esemplare, catalogazione "libro in mano" e immissione dei dati in condivisione con l'Indice SBN;
- g) controllo dei dati sui repertori bibliografici normalmente in uso, quali bibliografie nazionali dei vari paesi, cataloghi di grandi biblioteche, dizionari biografici, authority file nazionali ed internazionali.

La catalogazione dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme e degli standard previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale e precisamente: Normative per la catalogazione in SBN (versione 2016) a cura dell'ICCU disponibili sulla piattaforma MediaWiki per le varie tipologie documentarie, REICAT, ISBD edizione consolidata, Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Classificazione Decimale Dewey nella 22° edizione italiana e successivi aggiornamenti, tutte le norme e circolari ICCU.

Ogni notizia bibliografica dovrà contenere i seguenti dati:

- a) tutte le qualificazioni bibliografiche obbligatorie;
- b) la descrizione bibliografica secondo quanto previsto dalle norme sopra citate;
- c) legami titoli e autori;
- d) l'indicazione dei dati gestionali (numero di inventario, segnatura di collocazione, tipo di fruizione, valore, note di esemplare ecc.).

Il livello minimo di descrizione e di indicizzazione per ciascuna tipologia di materiale catalogato è il seguente:

B1-a) per la catalogazione di 12.700 documenti appartenenti alla categoria “**libro antico**” (edizioni fino al 1830): per un importo massimo escluso IVA di euro 120.500,00 da affidare mediante procedura prevista dall’art. 35, comma 2, lett.b) tramite Rdo con ricorso alla piattaforma MePA; tempo massimo previsto per la conclusione dei lavori: 12 mesi

- 1) qualificazioni: tutte quelle previste;
- 2) descrizione: conforme alle prescrizioni relative al materiale antico delle normative precedentemente menzionate;
- 3) segnatura e impronta;
- 4) legami titoli e autori previsti dalla Guida alla catalogazione in SBN e desumibili dall’esame della pubblicazione e da fonti esterne;
- 5) marca: obbligatoria la segnalazione della presenza e, dove possibile, l’identificazione con citazione standard;
- 6) consistenza di Indice SBN: obbligatoria la segnalazione del mutilo e della variante posseduta; obbligatoria la segnalazione dell’eventuale copia in formato elettronico;
- 7) controllo dei dati: obbligatorio il controllo sui repertori bibliografici disponibili in rete e in Biblioteca;

B1-b) per la catalogazione di n. 6.300 documenti appartenenti alla categoria “**libro moderno**” per un importo massimo escluso IVA di euro 39.100,00 da affidare mediante procedura prevista dall’art. 35, comma 2,lett.a); tempo massimo previsto per la conclusione dei lavori: 12 mesi

- 1) qualificazioni: tutte quelle previste;
- 2) descrizione: conforme alle prescrizioni relative al materiale moderno delle normative precedentemente menzionate;
- 3) indicazione dei numeri standard (ISBN e ISSN);
- 4) legami titoli e autori previsti dalla Guida alla catalogazione in SBN e desumibili dall’esame della pubblicazione e da fonti esterne;
- 5) consistenza di Indice SBN: obbligatoria l’indicazione della consistenza cumulativa del periodico; obbligatoria la segnalazione dell’eventuale copia in formato elettronico;
- 6) soggettazione e classificazione secondo i sistemi prescelti.

Per ogni notizia catturata da Indice o creata dovranno essere immessi i dati gestionali e inventariali previsti dal protocollo SBN MARC e dai s/w certificati.

L’intero intervento sarà sottoposto alla supervisione dal responsabile biblioteconomico del Polo NAP.

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dei catalogatori tutti gli strumenti necessari ad una corretta e puntuale esecuzione del lavoro, quali, a titolo di esempio, Dewey 22, Nuovo soggettario, guide ICCU alla catalogazione SBN, repertori per la catalogazione del libro antico.

In fase operativa saranno analizzati i singoli fondi bibliografici da catalogare e saranno concordate con gli operatori eventuali ulteriori specifiche tecniche, in relazione alle caratteristiche ed alle peculiarità del materiale da trattare.

B1-c) Catalogazione di 6000 documenti manoscritti in MANUS del materiale manoscritto di cui già si conosce l'importanza ed unicità perché già censiti e segnalati (carte Ranieri - Leopardi e carteggi di particolare importanza meridionalistica, materiale pergamenaceo e fondi di manoscritti in volumi). Per un importo massimo escluso IVA di euro 140.400,00 da affidare mediante procedura prevista dall'art. 35, comma 2, lett.b) tramite Rdo con ricorso alla piattaforma MePA con un tempo massimo previsto per la conclusione dei lavori di mesi 12 dall' inizio lavori.

Il servizio consiste nella catalogazione delle opere manoscritte in alfabeto latino, prodotte dal medioevo all'età contemporanea, ivi compresi i carteggi, secondo il tracciato del Censimento dei manoscritti delle Biblioteche Italiane MANUS ONLINE (MOL) dell'ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico. Lo standard catalogafico di MOL prevede la possibilità di inserire descrizioni di livello diverso: SCHEDA BREVE oppure SCHEDA ESTESA, intese come stati di avanzamento differenti nello studio di un manoscritto, con riferimento alle regole dettate dalla Guida a una descrizione uniforme dei manoscritti e al loro censimento, a cura di V. Jemolo e M. Morelli, Roma, ICCU, 1990 e s.m.i., e alla Guida al software Manus. Il servizio di inserimento in MOL seguirà le indicazioni del responsabile della Sezione Manoscritti e Rari della Biblioteca Nazionale di Napoli; il controllo delle attività sarà effettuato dal bibliotecario addetto alla sezione manoscritti.

Tipologia di attività

Scheda breve: indicare la fonte (recupero da catalogo, da indice, di prima mano), compilare la descrizione esterna (fisica) nelle voci: composizione materiale, datazione, materia, carte, dimensioni, data di entrata in biblioteca, stato di conservazione, decorazioni (se presenti o meno), legatura (datazione), storia del manoscritto. Descrizione interna: carte, autore, titolo (se presente nel manoscritto), Incipit e Explicit, bibliografia, riproduzione (si/no);

Scheda estesa: indicare la fonte (da catalogo pubblicato, di prima mano); compilare le 14 sezioni della descrizione esterna (identificazione, Composizione materiale, palinsesto, datazione, origine, materia, carte, dimensioni, decorazione, legatura, storia del manoscritto, camicia, possessori e provenienza), descrizione interna (carte, autore, titolo (se presente, aggiunto o da altre fonti), Incipit e explicit, bibliografia, riproduzione.

La fornitura dell'hardware, del software e del materiale scientifico di supporto sarà a cura e spese della parte appaltante

L'operatore economico sarà individuato con la procedura prevista dell'art. 36, comma 2, lett. b), trattandosi di un affidamento sotto soglia, con ricorso al mercato elettronico.

Costo complessivo "Manoscritti": € 140.400,00 + IVA

Tempo massimo previsto per la conclusione dei lavori: 12 mesi

Il costo complessivo dei lavori previsti al presente punto B1 è pertanto di € 300.000,00 + IVA.

B2) Import in SBNWEB di 2.800 record provenienti da catalogazione materiale cartografico già effettuata nell'ambito della BNN con s/w Sebina per un importo massimo escluso IVA di euro 4.000,00 da affidare con affidamento diretto alla **ditta Al maviva SpA**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgv. n. 50/2016, in quanto ditta proprietaria del sw in uso; per un tempo massimo previsto per la conclusione dei lavori di 18 mesi.

La versione del s/w Sebina, con cui sono stati gestiti i record prima dell'avvento nel 2010 di SBN Web, che rese possibile gestire con un unico applicativo basato sul protocollo SBNMARC anche i materiali speciali, è ormai dismessa. Le notizie bibliografiche sono tuttavia disponibili nell'OPAC locale e sono state scaricate in formato XML dalla ditta DM Cultura, che ha messo a disposizione anche lo schema XSD per facilitarne il riversamento in SBN Web.

L'operazione è da affidare alla ditta Al maviva SPA, proprietaria dell'applicativo SBNWEB in uso presso la Biblioteca Nazionale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lvs 50/2016.

C) Digitalizzazione e metadattazione per un importo massimo previsto escluso IVA di **euro 125.000,00** così suddiviso:

C-1) n. 115.000 pagine da digitalizzare di cui 9.647 pagine di carte Leopardi catalogate con il software Manus; 1.764 incisioni, carte geografiche catalogate in SBN Web; 2800 record di materiale cartografico catalogato in Sebina e riversato in SBN Web (cfr. lett. b) ; 25.789 pagine di testate storiche e 75.000 immagini microfilmate di giornali politici dell'Emeroteca, Avanti, Unità etc., che vanno dalla fine dell'800 agli anni '60 del '900. per un costo complessivo: euro 115.000,00 (Costo unitario a file a base d'asta: € 1,00) escluso IVA con affidamento mediante procedura prevista dall'art. 35, comma 2, lett.b) tramite Rdo con ricorso alla piattaforma MePA; con un tempo massimo previsto per la conclusione dei lavori: 12 mesi

L'operatore economico sarà individuato con la procedura prevista dell'art. 36, comma 2, lett. b), trattandosi di un affidamento sotto soglia, con ricorso al mercato elettronico

C-2) Riversamento dei file nella piattaforma DSPACE ed immissione nel portale Internet Culturale per un importo massimo o complessivo euro 10.000,00 escluso IVA mediante procedura con affidamento diretto alla **ditta 4Science** , ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgv. n. 50/2016, in quanto ditta proprietaria del sw in uso; e con un tempo massimo previsto per la conclusione dei lavori: 18 mesi.

La piattaforma CodeXML è stata sostituita dalla nuova piattaforma DSPACE, che utilizza il sistema di metadattazione descrittiva Dublin core molto più funzionale anche ai fini del riversamento in Internet culturale delle risorse digitali

Numero dei file da riversare in DSPACE e in Internet culturale: 115.000 relativi a materiale librario e documentario già catalogato e digitalizzato proveniente dalle sezioni Manoscritti e rari, Lucchesi Palli, Emeroteca, Palatina e da vecchi fondi della biblioteca, (cfr. lett. c1).

L'attività è da affidare direttamente alla ditta 4Science srl in quanto ditta proprietaria del software Dspace in uso presso la Biblioteca Nazionale.

VISTO:

- il D. Lgv. 20 ottobre 1998, n. 368, con successive modificazioni, concernente l'istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D. Lgv. 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" e successive modificazioni;
- il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n.171 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89";
- il D.M. 27 novembre 2014, registrato alla Corte dei conti in data 19 dicembre 2014 al foglio 5624, inerente "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";
- il D.Lgv. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Testo unico sul Pubblico impiego" e smi;
- il Decreto della Direzione Generale Biblioteche e Istituti della Cultura dell'8 marzo 2017 che, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.M. 23 gennaio 2016, conferisce alla dott. Francesco Mercurio l'incarico di funzione dirigenziale non generale di direttore della Biblioteca Nazionale di Napoli
- il DPR 5 luglio 1995, n. 417 di approvazione del "Regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali";

DETERMINA

1. di approvare la fase esecutiva, meglio dettagliata in narrativa, predisposta dal RUP, del progetto finanziato con una quota dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche -anno 2016- di **euro 459.000,00 escluso IVA** per interventi finalizzati alla conservazione dei beni librari attraverso una serie di attività straordinarie relative alla catalogazione informatica, la digitalizzazione ed il riversamento in rete dei dati digitali, compreso l'integrazione di hardware e software;
2. di autorizzare la procedura di scelta dei contraenti come segue:
 - A) Acquisizione di attrezzature digitali/informatiche per un importo massimo al netto di IVA **euro 30.000,00** così come dettagliatamente descritti in narrativa.
 - B) Catalogazione informatica /import in SBNWEB da s/w Sebina per un importo massimo escluso IVA di **euro 304.000,00** così come dettagliatamente descritti in narrativa.
 - C) Digitalizzazione e metadattazione per un importo massimo previsto escluso IVA di **euro 125.000,00** così come dettagliatamente descritti in narrativa.
3. di dare atto che gli interventi previsti riguardano attività proprie, e le spese di cui trattasi afferiscono al progetto finanziato con DPCM 31 ottobre 2017, il cui importo è in corso di accreditamento.
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Rossella Ruoppolo.
5. di autorizzare a contrarre.

Il RUP
(Dott.ssa Rossella Ruoppolo)

Rossella Ruoppolo

IL DIRETTORE <
dott. Francesco Mercurio

